Feuille de réservation horticole

saison 2025 du 13 mars au 16 novembre

A renvoyer complété auprès du service accueil et réservation groupes adultes pour devis et facturation.
Sous réserve de disponibilité et avec la confirmation du service groupes adultes.

Identité / contact

Nom d'entreprise/établissement/association : _____

Nom et adresse de facturation : _____

CP – ville : _____

Nom & prénom du responsable : _____

Numéro de téléphone portable : _____

E-mail de l'établissement : _____

E-mail de la personne référente : _____

Référence du groupe : _____

Objet de la demande

Date souhaitée :

Heure d'arrivée : _____ Heure de départ (si impératif) : _____

Mode de transport : ☐ Car ☐ Voiture ☐ Mini-bus

Effectif du groupe :

Prestations souhaitées

☐ Visite guidée horticole ☐ Visite libre ☐ Promenade de nuit ☐ Animation pédagogique

☐ Plante souvenir ☐ Atelier découverte, préciser : ☐ Bonkei ☐ Kokédama ☐ Pré-bonsaï

☐ Restauration ☐ Collation briochée ☐ Collation japonaise

Aire de pique-nique à l'extérieur du parc, non couvert, près du parking grand public.
Possibilité de revenir en promenade de groupe après le pique-nique (à préciser lors de la réservation).

Précisions complémentaires (classe concernée et attentes de visite) :

_____

_____

Facturation

Mode de règlement : ☐ Chèque ☐ Virement ☐ Chorus pro siret : _____

Nom du service facturation / trésorier : _____

Mail et contact du service facturation / trésorier : _____

A réception de l'ensemble des informations, nous vous adresserons un devis de réception auquel seront annexés les Conditions Générales de Ventes et le règlement intérieur du Parc Oriental de Maulévrier.

Renseignements CHORUS

saison 2025 du 13 mars au 16 novembre

Votre établissement réglant par CHORUS, merci de compléter la présente fiche de renseignements pour validation de commande :

Identification CHORUS

Nom de l'établissement / Pour FACTURATION * : _____

Adresse de l'établissement : _____

CP – Ville : _____

Numéro SIRET* : _____

Code Service (le cas échéant) : _____

Numéro d'engagement (le cas échéant) : _____

Nom du demandeur* : _____

Numéro de téléphone du demandeur* : _____

Adresse e-mail du demandeur* : _____

Adresse e-mail du service comptabilité* : _____

La commande sera validée et retournée par mail à réception des éléments :

- DEVIS SIGNÉ
- BON DE COMMANDE de l'établissement
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS COMPLETÉES nécessaires à la facturation via CHORUS

------ COMPLETÉ PAR LE PARC ORIENTAL ----------

Visite prévue le : _____

Heure d'arrivée : _____

Référence du Bon de Commande joint au devis signé : _____